

**MATERSKÁ ŠKOLA S VYUČOVACÍM JAZYKOM MAĎARSKÝM KOMOČA**  
**MAGYAR TANNYELVŰ ÓVODA KAMOCSA**

941 21 Komoča 142 Tel.: 035/648 11 14, e-mail: [ms.komoca@gmail.com](mailto:ms.komoca@gmail.com)

**Správa**

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

**Materskej školy Komoča s VJM za školský rok 2019/2020**

**Predkladá:** riaditeľka materskej školy **Ilona Kósa**

**Prerokované na pedagogickej rade dňa:** 24.08.2020

**Stanovisko Rady školy:**

Rada školy odporúča/neodporúča zriaďovateľovi, Obci Komoča schváliť „Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Komoča“ za šk. rok 2019/2020

.....

Predseda RŠ pri MŠ Komoča

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Komoča schvaľuje /neschvaľuje „Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Komoča“ za šk. rok 2019/2020

.....

Za zriaďovateľa

### **Východiská a podklady:**

- Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.9/2006 zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- Metodické usmernenie MŠ SR č.10/2006-R k vyhláške MŠ SR č.9/2006
- Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo dňa 22.mája 2008 a Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.306/2008Z.z. zo dňa 23.júla 2008
- Plán práce MŠ Komoča na školský rok 2019/2020
- Ďalšie podklady: aktivity školy, aj v spolupráci s rodičmi
- Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických pracovníkov
- Konceptný plán rozvoja školy na obdobie 2015 – 2020
- zákon č. 596/2003 Z. z.
- od 1. februára 2006 platí vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2005 Z. z.

**Vypracovala:** Ilona Kósa, riaditeľka materskej školy

## Správa

### o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

#### Materskej školy Komoča s VJM za školský rok 2019/2020

**a) Základné identifikačné údaje o škole**

- 1. Názov školy:** Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským Komoča – Magyar Tannyelvű Óvoda Kamocsa
- 2. Adresa školy:** Komoča, 142, 941 21 Komoča
- 3. Telefónne číslo:** 035/648 11 14
- 4. E-mail:** [ms.komoca@gmail.com](mailto:ms.komoca@gmail.com)
- 5. Zriaďovateľ školy:** Obec Komoča
- 6. Riaditeľka MŠ:** Ilona Kósa, od 01.04.2010
- 7. Údaje o rade školy ako poradného orgánu školy:**

Rada školy pri MŠ Komoča bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 15.03.2000

Členovia rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Delegovaný:
1.	Ing. Anikó Hegedűs		Za rodičov
2.	Katarína Ficzeré		Za ped.prac.
3.	Anna Lukácsová		Za neped.zam.
4.	Szilvia Jaruska		Za rodičov
5.	Mgr. Kitti Sankóová		Za rodičov
6.	Jaroslava Blašková		Za rodičov
7.	Ing. Csaba Halász		Za zriaďovateľa
8.	Mgr. Tamás Illés		Za zriaďovateľa
9.	Mgr. Árpád Tóth		Za zriaďovateľa

**b) Údaje o deťoch školy za školský rok 2019/2020:**

- **Stav k 15.09.2019:**

1. **Triedy:** 1
2. **Veková kategória:** 3 – 6 rokov
3. **Počet detí spolu:** 18
4. **Z toho 2,5-ročné:** 1
5. **Z toho 5-6 ročné:** 6

- **Stav k 31.08.2020**

1. **Triedy:** 1
2. **Veková kategória:** 3 - 6 rokov
3. **Počet detí spolu:** 19
4. **Z toho 2,5-ročné:** 0
5. **Z toho 5-6 ročné:** 6

**Počet detí v MŠ:**

- Dievčatá: 9
- Chlapci: 10
- Priemerná dochádzka detí v šk.roku 2019/2020: **13,3 detí**

**c) Zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam učebných plánov:**

V MŠ bola poskytovaná deťom predškolského veku odborná starostlivosť v zmysle zákona č.245/2008 Z.z. – školský zákon a Školského vzdelávacieho programu „Lipka” materskej školy, ktorá bola vypracovaná na základe Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0.

Ako pomôcku pri plánovaní výchovno-vzdelávacej práce učiteľky využívali i Program výchovy a vzdelávania detí v MŠ a metodické príručky v maďarskom i slovenskom jazyku.

**d) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu 30.06.2020:**

**Počet zamestnancov spolu: 4**

**Z toho pedagogických: 2**

z toho kvalifikovaných: 2

**Z toho nepedagogických: 2**

**e) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov:**

Vzdelávania sme vyberali z ponuky Pedagogického inštitútu Comenius

Názov vzdelávania:

Diagnostické meranie učebných schopností použitím DIFER – Tomášikovo

Zúčastnila sa: 1

Riaditeľský aktív – pracovné stretnutie riaditeľok materských škôl – Nové Zámky

Učiteľky sa priebežne individuálne samovzdelávajú i štúdiom odbornej literatúry: periodiká Predškolská výchova, Učiteľské noviny, Katedra, aktualizácie publikácie vydavateľstva RAABE.

**Internet:** vyhľadávanie informácií a tém na internetových stránkach a portáloch k problematike inovatívnych foriem realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu, humanistického prístupu vo výchove, zdravého životného štýlu, využívania informačno-komunikačných technológií, digitálnych hračiek. Riaditeľka MŠ - metodické a informačné materiály na stránkach MPC, minedu, uipš, POP, smernice, vyhlášky, zákony (Zákon o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z., Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a iné), zmeny v zákonoch.

**f) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti:**

Akcie v MŠ sú pestré a rozmanité, ich cieľom je nielen zviditeľniť vlastnú školu, ale uchovávať tradície, rozvíjať talent a záujmy detí. V šk.roku 2019/2020 sa organizovali nasledovné aktivity:

Údaje o aktivitách organizovaných MŠ	Údaje o aktivitách, do ktorých sa MŠ zapojila
<p><b>Akcie s rodičmi a pre rodičov:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zoznamovacie popoludnie pri táboráku s deťmi a rodičmi – novoprijaté deti</li><li>- „Tekvicové párty“-kreatívne popoludnie s rodičmi, vyrezávanie z tekvice, práca s prírodným materiálom</li><li>- „Oslavy Mikuláša“- posedenie s Mikulášom s básničkami, pesničkami</li><li>- „Vianočná besiedka“ – kultúrne vystúpenie detí, posedenie pri jedličke</li><li>- „Karneval“ – fašiangové popoludnie v kultúrnom dome, dostupné aj pre širokú verejnosť</li><li>- Rodičovský fašiangový benefičný ples</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Výstava z detských výtvarných prác na Tekvicovom dni OZ Komoča</li><li>-Vystúpenie detí pre seniorov na vianočnej besiedke</li><li>-Účasť na zapálení adventných sviečok na námestí obce</li></ul>
Rozlúčka predškolákov – na školskom dvore za prítomnosti rodičov	<p><b>Kružková činnosť:</b></p> <p>Náboženská výchova pre najmenších</p> <p>„Dajme spolu gól“ – pohybové hry – projekt Slovenského futbalového zväzu</p>

Z dôvodu zatvorenia materskej školy pre pandémiu COVID-19 (od 16.03.2020 do 31.05.2020) sa ostatné aktivity nekonali.

### **g) Projekty, do ktorých sa škola zapojila**

Na Nitriansky samosprávny kraj sme poslali dve žiadosti o dotáciu:

Kultúra:

„Kultúra v škôlke – spoznávame tradície“

Deti v priestoroch MŠ v rámci série sa budú oboznamovať s tradičnými ľudovými remeslami regiónu - hrnčiarstvo, maľovanie - zdobené ľudové ornamenty, bábkove divadlo – výroba maňušiek, príprava a prezentácia divadelnej hry, pečenie a zdobenie medovníkov, pletenie košov/korbáčov z prútia, rozprávkar – tradícia ústneho predávania ľudových rozprávok.

Šport:

„Detský športový deň“

Organizácia športového dňa na ktorom sa zúčastnia primárne deti z MŠ Komoča, ale aj ich súrodenci, rodičia, príbuzní. Pre menších - dráha na precvičovanie si skákania znožmo, na jednej nohe, preskakovania, chodenia pozadu, orientácia ľava - pravá, kruh. Pre väčších - cyklo dráha s drevenými prekážkami kde si môžu otestovať svoje zručnosti jazdy, rovnováhu, zabáčanie, jazda v teréne, vyberanie zákrut. Pre všetkých – švihadlo, malé prekážky na preskakovania/podliezanie, bránka – hokejka – tréning presnosti, hod do koša podľa farieb, barefoot dráha, preťahovanie lanom. Súťaže jednotlivci, družstvá /kategórie podľa veku/.

Znovu sme sa pokúsili podať projekt do „Bethlen Gábor Alap“ o vyvýšené záhony, náučný chodník, záhradu priateľskú k vtákom. Tentokrát sme boli úspešní, avšak sme nezískali toľko financií, koľko sme žiadali, tým pádom sme museli prepracovať projekt.

Opätovne sme sa zapojili do projektu Slovenského futbalového zväzu s názvom „Dajme spolu gól“. Naši predškoláci sa tak mohli zúčastniť hravých prípravných tréningov pod vedením futbalového trénera. Športové hry sa uskutočnili v telocvični a na školskom dvore nášho zariadenia.

## **h) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI v škole**

V školskom roku 2019/2020 nebola vykonaná inšpekcia na našej materskej škole.

### **i) Priestorové a materiálne podmienky**

Naša jednotriedna materská škola má vyhovujúce priestorové podmienky, ktoré zodpovedajú potrebám detí aj zamestnancov, ktoré umožňujú uskutočňovanie cieľov ŠkVP, ako aj organizovanie rôznorodých aktivít. Trieda je vkusne a účelovo zariadená. Súčasťou školy je spálňa, telocvičňa, chodbové priestory slúžiace ako šatňa detí, terasa, priestranný školský dvor, oddychová zóna a ihrisko pre deti. Výstavbou dreveného ihriska sa nám umožnila kvalitnejšia realizácia pohybových a edukačných aktivít. Vnútorne i vonkajšie priestory školy umožňovali rozvíjanie základných aj špeciálnych pohybových spôsobilostí detí. Silnou stránkou podmienok výchovy a vzdelávania je priestorové zabezpečenie MŠ. Interiér a exteriér sa účelne využíva počas jednotlivých organizačných foriem ako i v mimovyučovacom čase v rámci krúžkovej činnosti a z príležitosti školských osláv. Školský dvor je udržiavaný, trávnik je pravidelne kosený. Celé zariadenie je oplotené. Telocvičňa je dobre vybavená telovýchovným náradím a náčiním. Kabinet je vybavený staršími učebnými pomôckami a didaktickou technikou. Materiálne vybavenie triedy sa dopĺňa so zreteľom na finančné krytie a závažnosť požiadaviek.

Zariadenie triedy sa postupne obnovuje a modernizuje. V triede sa nám podarilo vybudovať galériu, na prízemí ktorej dostali nové miesto domček pre bábiky, kuchynka a obchodík, na poschodí sme deťom vytvorili oddychový rozprávkový kútik.

Práce, ako oprava prístupových chodníkov a výmena vstupnej brány sa realizovali čiastočne. Malá brána je hotová, na ostatné elementy sa hľadajú finančné prostriedky.

### **j) finančné a hmotné zabezpečenie**

Finančné zabezpečenie prevádzky materskej školy je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení



Dotácie zo štátneho rozpočtu na deti eviduje a dodáva zriaďovateľ.

Výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov, alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť **určil zriaďovateľ vo VZN č.1/2019, čl.2 podľa § 5 ods.14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a §28 ods.6 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov vo výške 5,- €,** čo činilo za celý školský rok 2019/2020 sumu 490,-€.

#### **k) Cieľ určený v koncepčnom zámere školy**

##### **Hodnotenie koncepčného zámeru školy na obdobie 2015/2020**

Školský systém tvorivo-humanistickej výchovy uplatňovaný na našej MŠ vytvára hodnotu filozofie a rozvoja školy.

Edukácia prebieha počas celého pobytu detí v MŠ prostredníctvom riadeného, spontánneho učenia a situačného rozhodovania učiteliek i prevádzkových pracovníkov MŠ, a to rôznymi edukačnými aktivitami.

V oblasti plánovania a realizácie výchovno-vzdelávacej činnosti sa využívali aktivizujúce a progresívne metódy učenia, učenia sa a rôzne organizačné formy, deťom sa poskytoval priestor pre aktívnu seberealizujúcu činnosť rešpektujúc individuálne tempo a spôsoby učenia sa každého dieťaťa.

V edukačnej oblasti sme sa snažili vytvárať vhodné podmienky na bezproblémovú adaptáciu detí. Rozvíjali sme návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, podporovali sme zdravé sebavedomie, sebaistotu a jedinečnosť detí.

Vytvárali sme pozitívnu klímu v materskej škole, využívali sme potenciál každého zamestnanca v MŠ s rešpektovaním odlišných názorov.

Úzko sme spolupracovali s rodinami, vytvárali sme neohrozené prostredie bez strachu a úzkosti, organizovali sme formálne aj neformálne stretnutia s rodičmi.

Udržovali sme spoluprácu so zriaďovateľom ako i s materskými a základnými školami v okolí.

V oblasti riadiacej činnosti bude treba v budúcnosti skvalitniť kontrolnú činnosť a zabezpečiť tak s

pätnú väzbu.

<b>Cieľ</b>	<b>Vyhodnotenie plnenia</b>
Vytvárať vhodné podmienky na bezproblémovú adaptáciu detí	Priebežne plnené
Uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou	Priebežne plnené
Rozvíjať návyky v súvislosti so zdravým životným štýlom	Priebežne plnené
Podporovať zdravé sebavedomie, sebaistotu a jedinečnosť detí	Priebežne plnené
Udržiavať si kvalitnú zaškolenosť detí	Priebežne plnené
Viesť deti k ochrane enviromentálneho prostredia	Priebežne plnené
Rozvíjať predčitateľskú a jazykovú gramotnosť	Priebežne plnené
Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov	Priebežne plnené
Vytvárať pozitívnu klímu v materskej škole	Priebežne plnené
Úzka spolupráca s rodinou, organizovať formálne a neformálne stretnutia s rodičmi	Priebežne plnené
Spolupráca so zriaďovateľom, prezentácia materskej školy na verejnosti	Priebežne plnené
Udržiavať spoluprácu s materskými a základnými školami v okolí	Priebežne plnené
Udržiavanie spolupráce so základnými organizáciami v obci	Priebežne plnené
Modernizácia interiéru a exteriéru materskej školy	Plní sa na základe finančných možností
Priebežné doplňovanie učebných pomôcok	Plní sa na základe finančných možností
Rekonštrukcia budovy	Splnené
Vybudovanie mini dopravného ihriska na školskom dvore	Nesplnené
Vytvorenie „zelenej triedy“ na dvore, z budovy kotolne	Nesplnené
Uplatňovať participačný spôsob riadenia	Priebežne plnené

Zvyšovaním odbornosti, iniciatívou, kreativitou viesť školu k napredovaniu	Priebežne plnené
Skvalitniť kontrolnú činnosť a zabezpečiť tak spätnú väzbu	Vyžaduje si zlepšenie
Hodnotenie pedagogických zamestnancov	Priebežne plnené
Hodnotenie detí	Priebežne plnené
Záznamy z kontrol nepedagogických zamestnancov	Vyžaduje si zlepšenie
Hodnotenie riaditeľky zamestnancami školy, rodičmi /dotazník/	Nesplnené

**l) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky alebo, v ktorých sú nedostatky**

<p><b>Pozitíva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jediná inštitúcia v obci zabezpečujúca výchovu a vzdelávanie detí vo veku od 3 do 6 rokov</li> <li>• Poloha materskej školy, priestranný areál</li> <li>• Dobré meno MŠ aj v okolitých obciach</li> <li>• Úplná kvalifikovanosť – odbornosť pedagógov</li> <li>• Záujem pedagogických pracovníkov o inovácie vo VVČ</li> <li>• Diferencovanie činností s ohľadom na vekové osobitosti a rozdielne schopnosti detí</li> <li>• Vysoká estetická úroveň</li> </ul>	<p><b>Negatíva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedokončená revitalizácia časti školského dvora a kotelne</li> </ul> <p><b>Príležitosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Získavanie mimorozpočtových zdrojov pre účely MŠ z OZ, ako aj zapájaním sa do projektov na všetkých úrovniach</li> <li>• Rekonštrukciou budovy kotelne získavanie priestoru na tzv. „letnú triedu“</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>tried a iných priestorov MŠ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobrá spolupráca so zriaďovateľom</li> <li>• Využívanie možnosti odborného rastu podporované zriaďovateľom</li> <li>• Pozitívna klíma a atmosféra školy</li> <li>• Otvorené, bezpečné, priateľské prostredie</li> <li>• Prirodzená komunikácia s deťmi v spontánnych činnostiach</li> <li>• MŠ sa podieľa na kultúrno-spoločenskom dianí obce</li> <li>• Dobrá spolupráca s občianskym združením Komočský Cesnačik, ktorým členom sú aktuálni rodičia materskej školy</li> <li>• Realizácia projektov</li> </ul>	

### **m) Výsledky úspešnosti školy pri príprave detí na vstup do základnej školy**

Deti odchádzajúce do základnej školy absolvujú predprimárne vzdelávanie podľa aktuálneho Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania dostávajú po novom iba deti, ktorých rodičia si vyžadajú túto verejnú listinu. V uplynulom školskom roku rodičia odchádzajúcich detí mali záujem o vydanie osvedčenia.

S materskou školou sa lúčilo 6 detí:

1 dieťa bolo prijaté do ZŠ s VJS – Hradná Nové Zámky

3 deti odchádzajú do ZŠ s VJM G. Czuczora v Nových Zámkoch

2 deti nastupujú do Cirkevnej spojenej školy Panny Márie v Kolárove

### **Ďalšie informácie o škole**

#### **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole:**

V MŠ sú vytvorené dobré psychohygienické podmienky, potrebné pre úspešné plnenie cieľov intencionálnej predškolskej výchovy.

V dennom poriadku sa striedajú hry a hrové činnosti, pohybové a relaxačné cvičenia, pobyt vonku, odpočinok a činnosti zabezpečujúce správnu životosprávu /osobná hygiena, stravovanie, stolovanie/, čím sa vytvára bezstresové prostredie, ktoré zabezpečuje optimálny biorytmus a zdravý životný štýl. Je vytvorený priestor pre hru i učenie, ktoré sa realizuje prostredníctvom hlavnej organizačnej formy – edukačnej aktivity, ale i prostredníctvom spontánneho a sociálneho učenia.

Dodržiava sa pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu, v spolupráci so školskou jedálňou sa zabezpečuje a dodržiava pitný režim a prísun vitamínov. Dĺžka odpočinku sa upravuje podľa individuálnych potrieb detí.

### **Voľnočasové aktivity školy:**

- Účasť s deťmi na jednotlivých akciách aj mimo pracovnej doby
- Aktivity s rodičmi a pre rodičov – spoločné aktivity
- Flexibilná spolupráca učiteliek podľa potreby s rodičmi – konzultácie, poradenská činnosť
- Zabezpečenie pedagogickej a zdravotnej osvetu pre rodičov formou článkov na nástenkách, v skupine na spoločenskej sieti
- Výlety a exkurzie do blízkeho okolia MŠ
- Návšteva divadelných predstavení v Jókaiho divadle v Komárne

### **Spolupráca s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, rodičom:**

Spolupráca s rodičmi bola priateľská, rodičia boli v úzkom kontakte s riaditeľkou i učiteľkou školy. Rodičia sa pravidelne stretávali na rodičovských združeníach konaných v MŠ a reagovali na aktuálne dianie v MŠ referované riaditeľkou, resp. učiteľkou. Materská škola organizovala pre rodičov besiedky a iné aktivity. Pozitívne môžeme hodnotiť spoluprácu s rodičmi nielen vďaka ich materiálnej pomoci pre školu, ale najmä aktívnej účasti na akciách a podujatiach školy. Všetky aktivity, ktoré boli pre deti zabezpečené, korešpondovali s výchovno-vzdelávacími cieľmi.