

MATERSKÁ ŠKOLA S VYUČOVACÍM JAZYKOM MAĎARSKÝM
KOMOČA MAGYAR TANNYELVŰ ÓVODA KAMOCSA
941 21 Komoča 142Tel.: 035/648 11 14, e-mail:
ms.komoca@gmail.com

ISKOLAI RENDSZABÁLY

Kidolgozta: Kósa Ilona, az óvoda igazgatónője

Az iskolai rendszabály tartalma:

I. Általános rendelkezések

II.

1.rész: Az óvoda jellemzése

2. rész: A gyermekek és törvényes képviselőik jogai és kötelezettségei az óvodában, a pedagógusokkal és az óvoda egyéb dolgozóival való kölcsönös kapcsolattartás jogai

3. rész: Az óvoda üzemeltetése és napirendje

4. rész: A gyermekek biztonsági és egészségvédelmi feltételeinek biztosítása, valamint védelmük a diszkrimináció és erőszak ellen

5. rész: Az óvoda köz- és egyéni vagyonával történő bánásmód feltételei

III. Zárórendelkezések

I. Általános rendelkezések

Az óvoda belső rendtartását a kamocsai MTNy Óvoda igazgatónője adja ki és összhangban áll a Szlovák Nemzeti Tanács 245/2008-as számú törvényével és az Iskolaügyi Minisztérium 320/2008-as számú kiáltványával és ezek későbbiek során történt kiegészítéseivel.

A rendtartás a visszavonásig érvényes.

Az Iskolai rendtartás az intézmény működéséhez elengedhetetlenül szükséges alapszabályok összessége, mely az oktatásban résztvevő egyének kötelességeit és jogait tartalmazza.

II.

1.rész Az intézmény jellemzése

Óvodánkat egy, vegyes életkorú csoport alkotja. Intézményünk jogalanyiség nélküli, fenntartója Kamocsa Község.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánk oly módon szervezi meg, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, gondozásával és ellátásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján vagy elkérhető a vezetőtől.

Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, a gyermekek igényeinek figyelembe vétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakozásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

Óvodánkat az esztétikus környezet, a nyugodt, barátságos légkör jellemzi. Az óvoda dolgozói különösen fontosnak tartják a szülőkkel való jó együttműködést és az aktív kapcsolattartást.

Szeretnénk, ha a hozzánk járó gyerekek boldog, érdeklődő, kreatív, jól kommunikáló, egészséges tudásvágygal, koruknak megfelelő ismeretekkel, képességekkel, készségekkel, személyiségjegyekkel rendelkeznének.

2.rész A gyermekek és törvényes képviselőik jogai és kötelezettségei az óvodában, a pedagógusokkal és az óvoda egyéb dolgozóival való kölcsönös kapcsolattartás jogai

A gyermek jogai:

- A nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, a szabad játékhoz való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogainak gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ezen jogok érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és fejlesztésben részesüljön
- Díjmentes képzés az óvodában 1 évvel a kötelező iskola látogatás előtt
- Állam- valamint anyanyelven történő oktatás az iskolai rendszabály rendelkezései alapján
- Tisztelet a gyermek hitvallása, világnézete, nemzetiségi- és etnikai hovatartozása előtt
- Neveléssel és oktatással kapcsolatos tanácsadás
- Korának, képességeinek, érdeklődésének, egészségügyi állapotának megfelelő nevelői és oktatói munka
- Tisztelet a személye iránt, valamint a biztonságos környezet megteremtése a fizikai-, pszichikai és szexuális erőszak ellen
- Információ-nyújtás joga saját személyére, valamint oktatói-nevelői eredményeire vonatkozóan

A speciális oktatási-nevelési szükségletekkel rendelkező gyermeket az ennek megfelelő speciális módszerekkel kell segíteni, szükséges a számára legmegfelelőbb feltételek kialakítása, amelyek az effajta nevelést és oktatást lehetővé teszik.

Szlovákia területén tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldi gyermeket, a menedékjogot kért gyermekeket, valamint külföldön élő szlovákokat ugyanolyan jogok illetik, mint a SZK polgárait.

A gyermek kötelességei:

A gyermek az óvodai közösség tagja, ebből fakadóan kötelezettsége, hogy:

- Részt vegyen az óvodai élet különböző tevékenységeiben
- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete és iárnýtása mellett működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tarásában
- Viselkedésével nem korlátozhatja a nevelésében, oktatásában résztvevő egyéb személyek jogait
- Az intézmény köz- és egyéni vagyonának védelme
- Rendszeresen részt venni az oktatásban, nevelésben
- Saját- és mások egészsége és biztonsága megőrzésének megfelelő viselkedés tanúsítása
- Tisztelet csoporttársai és az óvoda alkalmazottai iránt
- Az óvoda előírásainak megfelelő utasítások betartása

A szülő, törvényes képviselő jogai:

- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, rendszabályát, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- Kérni, hogy gyermeke az óvoda oktatási-nevelési szabályzatának megfelelően

sokoldalú, tág ismeretekkel rendelkező világnézre tegyen szert

- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- Körzeti eloszlásról óvodák esetében nem beszélhetünk. A gyermek nem köteles a lakhelyén óvodába járni. Törvényes képviselője abba az intézménybe íratja, amelyiket választja.

A szülő, törvényes képviselő kötelességei:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- Tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.
- Betartani az oktatási-nevelési feltételeket az iskolai rendszabályzatnak megfelelően
- Ügyelni gyermeke szociális- és kulturális fejlődésére, elfogadni annak speciális oktatási-nevelési szükségleteit
- Információ nyújtás gyermeke megváltozott egészségügyi helyzetéről és problémáiról, melyek hatással lehetnek további nevelésére
- Gyermeke 30 napon túli hiányzása esetén köteles az igazgatónőnek bejelenteni a hiányzás okát, ismételt belépésnél pedig felmutatni a betegség (fertőző stb.) megszűntét igazoló iratot
- Rendszeresen fizetni a kötelező járulékokat, havonta 5,-€)/1gyermek (§28/6.cikkely – 601/2003 sz. trv.)

A pedagógus kötelessége a gyermekkel és szülővel kapcsolatban:

- A gyermek, illetve annak jogi képviselője jogainak védelme, tiszteletben tartása
- Ügyelni a gyermekek biztonságára
- A kiegyensúlyozott napi tevékenységek betartására
- Titoktartási kötelezettség a személyes adatok védelmével, a pszichológiai kivizsgálások eredményeivel, illetve a gyermek egészségügyi állapotával kapcsolatban
- Nevelő és oktató munkája során gondoskodják a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa gyermeke teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról
- A kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a gyermekek munkáját,

A pedagógus jogai:

- Személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsülik, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartás, nevelői, oktatói tevékenységét értékelik és elismerjék,
- A nevelési, illetve pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés és tanítás módszereit megválassza,
- Irányítsa és értékelje a gyermekek munkáját,
- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- A nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,

- A helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket

Az óvoda alkalmazottainak jogai:

- Megfelelő feltételek biztosítása a jogok és kötelességek végrehajtására a munka törvénykönyv alapján, mint például:
- Pihenőidőre a munkavégzés után, fizetett szabadságra, munkaszünetre előre nem látható, súlyos esemény miatt
- Biztosítani kell számára az előírt védőeszközt, védőfelszerelést, védőruhát, védőberendezést.
- Joga van a munkát megtagadni, ha olyan tevékenységet kell végeznie, ami a biztonságos munkavégzés feltételei nélkül valósulna meg.
- Joga van megtagadni a munkavégzést, ha azzal saját, vagy mások testi épségét fenyegeti.

Az alkalmazottak kötelezettségei:

- A számára kijelölt helyen és időben munkaképes állapotban megjelenni a munkaidőt ott lelkiismeretesen eltölteni.
- A munkavégzéssel kapcsolatos alapfeltételek végrehajtása
- Szakképzettség, feddhetetlenség, egészségi alkalmasság /fizikai, pszichikai/
- A biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályokat és ismereteket elsajátítani (munkavédelmi oktatás.)
- Alkohol tartalmú italok, kábítószeres és egyéb pszichotrop anyagok fogyasztásának tilalma az óvoda egész területén
- Dohányozni tilos az óvoda összes külső és belső térségében
- Munkatársakkal együttműködni, olyan magatartást tanúsítani, hogy a munkatársai munkáját ne zavarja, azok testi épségét ne veszélyeztesse.

- Veszélyt jelentő rendellenességet, rosszulétet, sérülést azonnal jelenteni a munkahelyi vezetőjének.
- Titoktartási kötelezettség azokra a tényekre vonatkozóan, amelyek a munkavégzés során tudomására jutottak. Ez a kötelezettség nem vonatkozik bűncselekmény, vagy más társadalomellenes tevékenység bejelentésére.

3. rész Az óvoda üzemeltetése, a gyermekek felvétele és az óvoda belső rendje

3.1 Az óvoda üzemeltetése

Az óvoda minden hétköznap: **7,00 – 16,30** -ig üzemel. A szülő köteles ezt betartani.

Az intézmény igazgatónője: *Kósa Ilona*

Tel.: 035/648 11 14, mob.: 0905 033 095, e-mail: ms.komoca@gmail.com

Konzultációs órák: a szülővel történő egyeztetés alapján.

Óvónő: *Mgr. Pivoda Anita*

Az óvoda étkezdéjének vezetője: *Lukács Anna /községi hivatal/*

Tel.: 035/ 648 11 01, e-mail: komoca@azet.sk

Szakácsnő: *Szegi Andrea*

Tel.: 035/648 11 14

Takarítónő: *Lépfő Irma*

Nyári szünetben az óvoda higiéniai okok miatt nem üzemel. Ebben az időszakban a karbantartók és technikai alkalmazottak nagytakarítást végeznek az épületben és annak környékén, a pedagógusok és további dolgozók pedig ekkor töltik szabadságukat. Az óvoda működésének szüneteltetését az igazgatónő 2 hónappal előre közli a szülőkkel.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi, technikai okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

3.2 A gyermek felvétele az „iskolaelőkészítő” képzésre

Az intézménybe rendszerint a 3-6 év közti gyermekek kerülnek, kivéve, ha van szabad hely (kapacitás) – ebben az esetben 2 éves kortól is felvehető a gyermek. A felvételnél előnyt élveznek azok, akik már betöltötték az 5. életévüket, ill. az ún. „évvesztesek”.

Az óvodába a szülők, ill. törvényes képviselők (tovább csak „törvényes képviselő”) írásos kérvénye alapján kerül a gyermek. Az új gyermek felvétele intézményünkbe az iskolaév elején, tehát szept 1-től, illetve a második félév kezdetével, febr.1- től történik. Ha van szabad kapacitás, a felvétel az egész tanév során lehetséges.

A gyermek felvételét az intézménybe a SZK Oktatásügyi Minisztériumának 3. rendelete szabályozza. (tovább csak 306/2008-as rendelet)

Az intézménybe a törvényes képviselő írásos kérvénye alapján vesszük fel a gyermeket. Abban az esetben, ha tudjuk biztosítani a megfelelő feltételeket, felvételt nyerhet a különleges bánásmódot, speciális oktatási-nevelési szükségleteket igénylő gyermek is, rendszerint 3-6 éves korig és az évvesztesek . A 2 éves kort betöltő gyermek akkor vehető fel az intézménybe, ha rendelkezésre állnak az anyagi-, személyi- és egyéb szükséges feltételek.

A kérvények leadásának helyét és idejét az intézmény igazgatónője teszi közzé, rendszerint április 30 és május 31 között. Az igazgatónő ezzel együtt közzé teszi a gyermek felvételének feltételeit is. Előnyt élveznek azok, akik már betöltötték az 5. életévüket és az évvesztesek.

Az egyéb feltételeket a gyermek felvételéről az igazgatónő állítja ki az adott óvodára és az óvoda pedagógusi tanácsával történő egyeztetés után látható helyre kifüggeszti.

Az intézménybe a gyermek annak törvényes képviselője írásos kérvénye alapján kerül. A jelentkezési lapot a szülő átveszi az óvodában, majd kitöltve átnyújtja az intézmény igazgatónőjének, a gyermek egészségi állapotáról szóló orvosi igazolással együtt. A speciális oktatási-nevelési szükségletekkel rendelkező gyermek esetében a törvényes képviselő a jelentkezési lap és a gyermek egészségi állapotáról szóló igazolás mellé csatolja a gyermekorvos véleményét, továbbá egy speciális pedagógus és egy pszichológus nyilatkozatát.

Körzeti eloszlásról óvodák esetében nem beszélhetünk. A gyermek nem köteles a lakhelyén óvodába járni. Törvényes képviselője abba az intézménybe írhatja, amelyiket választja.

Az írásbeli határozatot a gyermek felvételéről avagy elutasításáról az óvoda igazgatónője az iskolaév kezdetéig, rendszerint adott év június 30-ig adja ki.

Az iskolába menetel elhalasztásáról szóló határozatot a szülő április 15-ig köteles leadni az igazgatónőnek.

Írásbeli értesítést a gyermek iskolaévben történő felvételéről az igazgatónő ad ki, a kérvény benyújtásától számított 30 napon belül. A felvételi határozatban az igazgatónő ún. beszoktatási időszakról dönthet, amely nem lehet 3 hónapnál hosszabb időszak.

Sikertelen beszoktatás esetén - a gyermek egészséges fejlődése érdekében – az igazgatónő – a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján – javasolhatja az óvodalátogatás megszakítását (egy adott időre) vagy annak befejezését, mindezt a szülő írásbeli kérvénye alapján.

Az iskola-előkészítő képzés elvégzéséről szóló dokumentumot az óvoda utolsó évfolyamának abszolválása után kapja kézhez a gyermek a szülő, törvényes képviselő előzetes, írásos kérvénye alapján, amit a szülő az adott iskolai év április 30-ig nyújt be.

3.3 Az óvoda belső rendje

Osztályok száma: 1

Gyermekek életkora: 3 – 6 év

A gyermekek reggel 7,00 – tól 8,00 – ig érkeznek, ezután az épületet a gyermekek védelme érdekében bezárjuk.

Délután gyermekeket a szülők 15,30 – tól 16,30 – ig vehetik át. A takarítónő ezután az épületet bezárja.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer nevelési intézménye.

A rendszeresen ismétlődő napi tevékenységek, napi tervezetben vannak kidolgozva. Ez a tervezet nyilvános a szülők részére, az óvoda folyosóján megtalálható.

A gyermekek átvétele

Az óvoda épülete reggel 7,00 órától van nyitva. Korábbi érkezés nem lehetséges.

A gyermeket a szülőktől az óvónő veszi át, aki az átvételtől a szülőnek vagy más meghatalmazott személynek, illetve a szolgálatot teljesítő pedagógusnak (aki felváltja) történő átadásáig felel érte.

A szülő a gyermeket rendszerint 8.00-ig hozza, délután pedig 15.30-tól elviheti.

Ha a gyermek más időpontban érkezik, illetve távozik az óvodából, a szülő köteles azt úgy megszervezni, hogy ne zavarja meg a többi gyermek tevékenységét.

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.

Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

A szülő írásban felhatalmazhat olyan – 10 évnél idősebb személyt, aki a gyermeket átveheti. Minden személyt, akit a szülő felhatalmaz a gyermek átvételére, fel kell tüntetni a „Meghatalmazás“-ban, amely mindig az adott iskolai évben érvényes.

A gyermeket átvevő törvényes képviselő vagy meghatalmazott személy nem lehet kábítószer, drog és alkoholos befolyásoltság alatt.

Ha ilyen eset megtörténne, akkor az óvodapedagógus a gyermeket tanú (más kolléganő) jelenlétében átadja, erről feljegyzést készít és tájékoztatja az igazgatónőt. Ha az eset megismétlődne, az igazgatónő vizsgálatot kezdeményez a Munka, Szociális és Családügyi Hivatalnál a gyermeknevelés elhanyagolásának gyanúja miatt.

Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Az óvónő elutasíthatja a gyermek átvételét, ha úgy látja, hogy annak egészségügyi állapota nem megfelelő.

„Reggeli filter“ végzése az óvodában kötelező az egészségről szóló 355/2007 –es törvény 24-es paragrafusa alapján, és ezek későbbiek során történt kiegészítéseivel.

Ha a gyermek napközben megbetegszik, az óvónő őt elkülöníti a többi gyermektől, értesíti a szülőt és annak megérkezéséig biztosítja a gyermek felügyeletét. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Gyógyszert az óvodába nem hozhatnak. Az óvónők nem jogosultak sem gyógyszerek, sem gyógyszernek nem minősülő, étrendkiegészítő készítmények beadására. Kivételt képeznek ez alól azok az esetek, amikor a gyermek a múltban elszenvedett heves allergiás reakciót. Ebben az esetben orvosi szakvélemény alátámasztásával a szülő elhelyezhet az óvodában gyermeke számára elsősegély csomagot, amelynek pontos felhasználásáról az óvónőt tájékoztatni köteles /rovarcsípés, lázgörcs esetén/.

A járulékok, térítési díjak befizetése

Az óvodákban a kiadások részleges térítési díja 1 gyermekre a létminimum legfeljebb 7,5% - a.

A kiadások részleges térítési díja intézményünkben a fenntartó által meghatározott 2017/ 2 Általános Rendelet alapján **5,- euró/hónap/gyermek** .

A járulékok fizetése előre történik, adott hónap 10. napjáig. Az intézményben az óvoda igazgatónője köteles vezetni a járulékok befizetéséről szóló nyilvántartást és a törvényes képviselőnek a befizetésről bizonylatot kiállítani.

Nem köteles járulékot fizetni:

- akinek 1 éve van hátra a kötelező iskola-látogatásig
- amennyiben a szülő felmutatja a szoc. segély folyósításáról szóló dokumentumot
- aki 30 egymás utáni napon nem járt óvodába betegség vagy családi okok miatt (az előre befizetett járulék - szükség esetén - a köv. hónapra érvényes marad)

Ha a szülő befizette a járulékot és a fenti lehetőségek bármelyike életbe lép, az igazgatónőnek vissza kell azt szolgáltatnia, vagy a köv. hónapra beszámítja.

Az étkezési térítési díj összege, amennyiben a gyermek az óvodában étkezik:

- egésznapos étkezés: 1,19 euró / nap/gyermek
- hozzájárulás a rezsiköltségekhez: 0,10 euró/nap/gyermek

A befizetés az adott hónap 15. napjáig történik az óvoda konyháján, amiről a szülő elismervényt kap. A befizetés készpénzes fizetéssel teljesíthető. A túlfizetési összeg a következő havi térítési díjból kerül levonásra.

Készétel egyedi szállítása a gyermekeknek az óvoda étkezdéjébe tilos, kivéve a diétás étkeztetést –lásd SzK EM 330/2009 sz. rendelete.

Ha a gyermek egészségügyi okokból kifolyólag nem fogyaszthat bizonyos ételeket, a gyermek törvényes képviselőjének kötelessége erről a konyhavezetőnek kérvényt benyújtani, egy olyan orvosi igazolással együtt, amely tartalmazza azon ételeket, amelyeket

gyermek nem ehet (tejtermékek, keményítő tartalmú élelmiszerek stb.). A gyermek törvényes képviselője az óvodai étkezde vezetőjével történt megegyezés után naponta biztosítja gyermeke igény szerinti étkezését.

Amennyiben a szülő nem téríti időben az óvodalátogatás költségeit (beleértve a részletbeni törlesztés elmulasztását is), az igazgató - előzetes figyelmeztetés után – kizárhatja a gyermeket az intézményből.

Rendtartás az öltözőben

Az öltözőkhöz a szülők és felhatalmazott személyek reggel 7,00 –tól 8,00 - ig, illetve délután 15.30-16.30 -ig férhetnek hozzá. Az öltözésnél és a szekrénybe rakodásnál az óvónők és a szülők közösen tanítják a gyermekeket az önállóságra és rendszeretetre.

A szekrényekben és az öltözőkben a rendért az óvónők, a tisztaságért és a bejárati ajtó zárásáért a takarítónő felel.

Rendtartás a mosdóban

Minden gyermek saját fésűvel, törölközővel, fogkefével és pohárral is rendelkezik. A törölközők rendszeres váltásáért és tisztán tartásáért, a fésűk tisztaságáért a szülők, a talaj szárazságáért a takarítónő felel. A gyermekek a mosdóban csak az óvónő felügyelete alatt tartózkodhatnak, akinek segítségével elsajátítják az alapvető higiéniai szabályokat, szokásokat, és önállóságot tanulnak. A gyermekek mosdóban tartózkodása idején mindenért (a csap elzárása, a WC leöblítése, a higiéniai, egészségügyi és biztonsági előírások betartása stb.) az óvónő és a takarítónő felel.

Rendtartás az ebédlőben

Az étel minőségéért, az előírt mennyiség betartásáért, a higiéniaért és a kultúrált tálalásért az óvodai étkezde vezetője felel. Továbbá összeírja az étkezők névsorát, és biztosítja az óvodások részére az elegendő napi folyadékbevitelt.

Az ebédlőben a rendért az igazgató és az óvónő felel. Segítségükkel a gyermekek elsajátítják a terítés legalapvetőbb szabályait. Étkezés közben az óvónők – minden erőszak nélkül – irányítják, biztatják a gyermekeket, a szülők kérésére segítenek is az evésnél. Nem

kötelezik őket az evésre. A 2-3 évesek kanalat-, a 4-5 évesek kanalat és villát, esetleg kést használnak. Az 5-6 évesek mindhárom evőeszközt használják.

Időbeosztás, érkezés az ebédlőbe:

Tízórai: 9,00

Ebéd: 12,00

Uzsonna: 15,00

Amennyiben a gyermek nem étkezik az óvodában, a szülő köteles azt 8.00-ig jelenteni. Ha a szülő – bármilyen oknál fogva – nem tudja ezt személyesen megtenni, telefonon is kijelentheti gyermekét az étkezdéből. Ha ez nem történik meg, akkor ki kell fizetnie az egésznapos étkezés díját, illetve több napos hiányzás esetén, az 1. nap ételeit az ebédlőben 11.30 -12,00-ig átveheti.

A gyermekek szabadban való tartózkodása

A gyermekek szabadban való tartózkodása magába foglalja az óvoda udvarán történő játszást, kirándulásokat, sétát. Megfelelő időben minden nap. Kivétel: a kedvezőtlen időjárási viszonyok, az erős szél, fagy és eső. Tavasszal és ősszel naponta 2 alkalommal, a délelőtti és délutáni órákban is javasolt a szabadban tartózkodás. Az óvónő feladata, hogy érdekessé, vonzóvá tegye a gyermek számára a kinttartózkodás óráit. Kinti játékok: homokozó, sport- és labdajátékok, zenei-mozgásos játékok, krétával rajzolás az aszfaltra stb. A szabadban az óvónők fokozott figyelemmel kísérik a gyermekeket, ügyelnek a vonatkozó törvényi előírásokra, valamint az igazgatónő útmutatásainak betartására.

Csendes pihenés, alvás

A délutáni alvás idején az óvónő ügyel a gyermekek megfelelő öltözetére, kiszellőzteti a hálót. A gyermekekkel marad, biztosítja nyugodt pihenésüket, felügyeli a nemalvókat. A csendes pihenő a gyermekek igényének megfelelően, min. 30 percig tart.

Szakköri tevékenységek

A szakköri tevékenység az óvodában a napi tervezettől függően kerül megrendezésre. Ezen tevékenységek az óvónők illetve lektorok segítségével valósulnak meg. A szakkör tartalmáért és minőségéért az óvónők és szakelőadók felelősek, akik ezt az iskolaév elején átadják az igazgatóknak jóváhagyásra. Megvalósulásukhoz a szülők beleegyezése is szükséges.

A szakköri tevékenységek leghamarabb október 1-től kezdődnek.

Egyéb tevékenységek

- Úszótanfolyam – 5 napos (kötelező szülői jóváhagyás)
- Tanulmányi kirándulás – az intézmény munkatörvénye alapján, kötelező szülői jóváhagyással. Figyelembe véve a gyermek higiéniai és fiziológiai szükségleteit, meleg ebéd biztosítását, a gyermek biztonságát stb. A megbízott óvónő az igazgatóval biztosítja ezen kirándulások előkészítését, folyamatát, legfőképpen a résztvevő felnőttek és gyermekek felvilágosítását a természet védelméről. Erről írásbeli jegyzetet készít, melyet minden résztvevő felnőtt személy aláírásával jóváhagyat. Az igazgató írásban értesíti a felettes szerveket az „akció” tervéről.

Takarékossági rend(szer)

A pénzügyi eszközök megtakarítása céljából, ha megnő a beteg gyermekek száma, és kevesebben látogatják az intézményt, főleg a téli hónapokban, az igazgató dönthet az óvoda időszakos bezárásáról. Az üzemeltetés időszakos szüneteltetéséhez a fenntartó írásos beleegyezése szükséges.

4. rész A gyermekek biztonsági és egészségvédelmi feltételeinek biztosítása, valamint védelmük a diszkrimináció és erőszak ellen

Az óvoda az oktatói-nevelői munka során köteles:

1. Figyelembe venni a gyermek alap fiziológiai szükségleteit

2. A gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek kialakítása
3. Információk átadása a gyermek egészségvédelmének biztosítására
4. Az óvodai balesetekről nyilvántartást vezetni. Az óvónő köteles elsősegélyt nyújtani, orvosi kivizsgálást biztosítani a balesetet szenvedett gyerekeknek
5. Az óvodában azok a gyerekek tartózkodhatnak (6/24, 335/2007 trv):
 - Aki képes csoportban alkotni
 - Akin nem láthatóak hordozható betegség jelei
 - Aki nincs karanténban

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Az óvoda dolgozói annak érdekében, hogy a gyermekek higiénijáról, egészségéről és biztonságáról gondoskodjanak, és megvédjék őket a szociálpatológiai megnyilvánulásokról, diszkriminációtól és az erőszaktól, az általános érvényű jogi előírásoknak megfelelően járnak el, főként a Szlovák Köztársaság Oktatásügyi Minisztériumának 306/2008-os számú, óvodákról szóló rendelete 7.§ alapján; a Munkatörvénykönyv 132 –135. és 170 –175. § alapján; a Szlovák Köztársaság Parlamentjének 124/2006-os számú, a biztonságos munkavégzésről szóló törvényének; a Polgári Törvénykönyv 422. §; a Szlovák Köztársaság Parlamentjének 576/2004 -os számú egészségmegőrzésről és a Szlovák Köztársaság Parlamentjének 126/2006-os számú közegészségügyről szóló törvénye alapján, valamint a munkarend és az óvoda igazgatójának belső utasításai alapján.

Baleset esetén az óvoda alkalmazottai a következőképpen járnak el:

Ha a gyermek olyan balesetet szenved, amelynek következményei nem igényelnek

orvosi ellátást, a gyermeket az óvónő látja el. A baleset ténye és a balesetet szenvedett ellátásának módja bekerül az óvoda baleseti nyilvántartásába, naplójába. Amennyiben a gyermek olyan balesetet szenved, amelyhez orvosi segítségre van szükség, az óvónő azonnal kapcsolatba lép a szülővel és megegyeznek a következő lépésben.

Ha a szülő nem elérhető, az óvónő viszi el – mentővel vagy taxival – a gyermeket orvoshoz. Az óvodába való visszatérés után az óvónő bejegyzi az esetet a baleseti nyilvántartásba, majd újra megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel, majd átadja nekik a beteg ellátásáról szóló orvosi jelentést.

A gyermek életét veszélyeztető baleset esetén az óvónő elsősegélyben részesíti a gyermeket és egyidejűleg –az óvoda bármely alkalmazottjával –mentőt hivat, és értesíteti a gyermek szüleit. Ha a gyermeknek kórházi ellátásra van szüksége, az óvónő elkíséri, és a szülők érkezéséig vele marad. Az óvónő kötelessége feljegyezni az esetet, és átadni a szülőknek a szükséges orvosi jelentést. Az óvoda nyilvántartja a regisztrált és nem regisztrált óvodai baleseteket. A nyilvántartás tartalmazza a balesetet szenvedett gyermek nevét, a baleset napját, idejét, fajtáját, helyét, a baleset körülményeinek rövid leírását, a baleset szemtanúit, a baleset idején szolgálatot teljesítő pedagógus nevét, a nyilvántartásba való bejegyzés dátumát, a gyermek egészségügyi biztosítójának nevét, valamint annak az intézménynek a nevét, ahol a sérültet ellátták. A bejegyzést a baleset idején szolgálatban lévő pedagógus írja, amennyiben ez nem lehetséges, az osztályfőnök vagy az igazgató által megbízott alkalmazott. A bejegyzést a baleset napján kell beírni. Ha a gyermek kevesebb, mint 4 napot hiányzik, a baleset nem regisztrált óvodai baleset. Amennyiben a gyermek az őt ellátó orvos utasítása alapján több, mint 3 napot hiányzik, regisztrált óvodai balesetről beszélünk.

Az óvoda a baleset bejelentése után 4 napon belül jegyzőkönyvet készít a regisztrált óvodai balesetről, amelyet a baleset idején szolgálatot teljesítő pedagógus készít el, a megadott minta, útmutatás alapján. Amennyiben ez nem lehetséges, a jegyzőkönyvet az osztályfőnök írja, a baleset idejétől számított 7 napon belül. A jegyzőkönyvet aláírja a szülő, a pedagógus (aki készítette) és az igazgató. A jegyzőkönyv felvételéhez a szülő meghívást kap. Az óvoda igazgatójának vagy helyettesének kötelessége a balesettől számított 7 napon belül bejegyeztetnie a baleset tényét az óvodai balesetek számát figyelő internetes alkalmazás –

Úr (MŠ SR) 1-01 –segítségével. A regisztrált balesetről szóló jegyzőkönyvet a szülő, az óvoda, a technikus (BOZP), a biztosító (amellyel az óvoda balesetbiztosítást kötött) kapja meg. Az esetleges kártérítésről a biztosítótól az igazgatónő a gyermek törvényes képviselőjével együttműködve intézkedik.

Fejtetű előfordulása esetén az óvoda munkatársai a következőképpen járnak el:

Ha a gyermek fejtetűvel fertőzött, a törvényes képviselője azonnal köteles ezt jelenteni az óvónőnek és az óvoda igazgatónőjének, hogy megakadályozzák a tetvesség terjedését. A fejtetű tetemes előfordulása esetén az óvoda igazgatónője jelzi ezt a körzeti közegészségügyi hivatal járványügyi szakosztályára. Az előfordulás esetén szükség van a mihamarabbi fertőtlenítésre az egész kollektívában, a nem fertőzötteknél is, továbbá szükséges azon tárgyak fertőtlenítése (fejfedő, fésű, kefe, fehérnemű), amelyekkel a fertőzött kapcsolatba került.

Óvintézkedések:

Minden gyermek, pedagógus, családtag haját meg kell mosni –a használati utasítás szerint – tetű elleni samponnal. A fehérneműt és az ágyneműt ki kell főzni vagy –mosni, magas hőfokon, majd jól megszáritani és kivasalni. Sapkákat, sálakat és atovábbi ruhaneműket, amelyeket nem szabad mosni, napra kell tenni és Biolittal befűjni. A matracokat, szőnyeget is be kell fűjni Biolittal, majd alaposan ki kell szellőzteni, napra tenni, 3 –4 napig nem használni. A fésűket, keféket vagy Biolittal kezelni, vagy klóros oldatba áztatni.

Fontos, hogy mindenki csak a saját dolgait használja, meg kell akadályozni az egymás közti kölcsönzést. Az óvónők reggel (főleg a nagyobb előfordulás idején) ellenőrzik a gyermekek haját. Pozitív találat esetén a gyermeket a törvényes képviselője megérkezéséig izolálja a többitől. A gyermek törvényes képviselőjének kötelessége megtisztítani a gyermek fejét a tetvektől és tojásaiktól, és orvosi igazolást hozni erről a gyermekorvostól.

A higiéniai előírások betartásáért és a gyermekek egészségéért az óvodában az intézmény alkalmazottai felelnek, munkaköri kötelezettségeikben foglaltak alapján: a szükséges higiénia és rendbiztosítása az óvodában, a megállapított feltételek mellett a higiéniai felügyelet előírásainak és útmutatásainak betartása azon helyiségek, ahol a

tisztítószeret tartják, zárva tartása; ügyelve arra, hogy a tisztítószeret ne hagyják szem előtt a bejárati ajtó kinyitása és bezárása a napirendben meghatározott időben az óvoda épületének és környékének gondozása az óvoda járdáinak tisztán tartása.

A legális és illegális drogok terjesztése elleni intézkedések:

- a) az óvoda a gyermekek értelmi szintjéhez igazodva informálja őket a legális és illegális drogokról, és azoknak az ember egészségére gyakorolt rendkívül negatív hatásáról
- b) az óvoda az egészséges életmódra neveli a gyermekeket, felhívva a figyelmet az egészségre és az életre hasznos és káros szokásokra
- c) a megelőzés sikere érdekében felhasználja a megfelelő szakirodalmat, amely benne foglaltatik az óvoda munkatervében
- d) lehetőséget nyújt a gyermekeknek a különböző aktivitásokra, amellyel a drogok nélküli teljes életre vezeti őket
- e) az óvoda egész területén tiltja a dohányzást
- f) ügyel arra, hogy az óvoda területére ne kerüljenek nemkívánatos személyek, megakadályozva ezzel a gyermekekre gyakorolt esetleges negatív hatásukat
- g) az óvónők áttanulmányozzák a megfelelő szakirodalmat
- h) minden alkalmazott köteles jelenteni az igazgatónőnek, ha a legális és illegális drogok terjesztésének gyanúja merül fel
- i) a karbantartó kötelessége az óvodaudvar átellenőrzése: nem találhatók-e ott olyan tárgyak, amelyek a drogok terjesztéséről vagy használatáról árulkodnak

Amennyiben az óvónő olyan hiányosságot vél felfedezni a tárgyak, segédeszközök és a berendezések körül, amely veszélyeztetheti a gyermekek egészségét és biztonságát, biztosítja a probléma elhárítását saját erőből, vagy jelenti valamelyik nem pedagógus alkalmazottnak, aki –ha nem tudja megoldani a dolgot, mert a probléma szakembert igényel –, értesíti az igazgatónőt.

A gyermekek jogairól szóló értekezés értelmében az óvónők kötelesek biztosítani a gyermekek aktív védelmét az ún. pszichopatologikus jelenségekkel szemben, megfigyelni a gyermekek viselkedésében előforduló változásokat, amelyek fizikai és lelki bántalmazásról vagy a gyermek egészséges erkölcsi fejlődésének veszélyeztetéséről árulkodnak, és a

felmerülő problémákat az óvoda igazgatónőjével, esetleg a nevelési tanácsadóval együttműködve késedelem nélkül megoldani, értesíteni az illetékes szociális osztályt, a gyermekorvost és a rendőrség illetékes részlegét.

A gyermekek lelki egészségéről szóló nemzeti program értelmében az óvónő felelős az óvoda nyugodt, alkotói légkörének biztosításáért, a lelki egészség megőrzéséért; nem alkalmaz testi fenyegetést, nem fenyegetőzik. A gyermek bántalmazásának legkisebb jeléről is beszámol a felettesének, aki az erre vonatkozó jogi előírásoknak megfelelően jár el.

5.rész Az óvoda köz- és egyéni vagyonával történő bánásmód feltételei

Minden önkényes rongálás esetén az a szülő köteles fizetni az okozott kárt, akinek a gyermeke megrongálta az óvoda tulajdonát. Mindez arra a felhatalmazott személyre is vonatkozik, aki a gyermeket átveszi az óvónőtől (törvényből eredően).

Napközben az épület zárásáért a takarítónő, illetve az igazgatónő által megbízott személy felel.

Az óvoda épületébe – az óvoda dolgozóinak kíséréte nélkül – idegeneknek belépni tilos!

Délután, zárás után a takarítónő köteles ellenőrizni, hogy az ablakok be vannak-e zárva.

A nap végén az óvónő feladata az oktatási eszközök adott helyre történő elzárása.

Az óvoda egyes dolgozói felelnek a leltárkönyvekben szereplő leltári tárgyakért.

A vagyon védelmével kapcsolatos további jogaiknak és kötelességeiknek a dolgozók a munkaköri leírásukban foglaltak alapján tesznek eleget.

A dolgozók személyes holmijukat az erre a célra kijelölt zárható helyen tartják.

Az óvodát alapos ellenőrzés után a takarítónő zárja.

III. Zárórendelkezések

Az iskolai rendszabály megsértése esetén az óvoda igazgatónője határozatban rendelkezhet a nevelő célzatú intézkedésekről vagy az eltanácsolásról.

Az óvodai rendtartás a következő dokumentumokkal összhangban készült:

A 245/2008-as számú, a nevelésről és művelődésről szóló (iskolai törvény) és a némely törvény megváltoztatásáról és kiegészítéséről szóló törvény alapján

A 355/2007-es számú, a közegészség védelméről, támogatásáról és fejlesztéséről és a némely törvény megváltoztatásáról és kiegészítéséről szóló törvény alapján

596/2003-as államigazgatás az iskolaügyben és a iskolai önkormányzatban és a némely törvény megváltoztatásáról és kiegészítéséről szóló törvény alapján, a későbbi előírások értelmében

A Szlovák Köztársaság óvodáiról szóló 308/2009-es rendelet alapján Kamocsa község 2017/2-es számú, 2018.jan.1 - től életbe lépő általánosan érvényes rendelkezései a fizetendő támogatás összegéről az iskolákban és óvodákban

Az óvodák és iskolák pedagógus és nem pedagógus alkalmazottjainak munkarendjével

A pedagógiai tanácsban megvitatta

A szülőkkel szülői értekezleten megvitatta: minden iskolai év első szülői értekezletén

A fenntartóval megvitatta és általa elfogadva

Érvényesség kezdete 2018. szeptember 1

Ezzel a nappal elveszíti érvényességét a 2017 évi Iskolai rendszabály

Kamocsa

.....

Kósa Ilona
az óvoda igazgatónője