

## Dohoda o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe študenta

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

### I. zmluvná strana

**Fakulta ekonómie a informatiky Univerzity J. Selyeho** (ďalej len „FEI UJS“)

Adresa: Hradná 167/21, 94501 Komárno, Slovensko

IČO: 37691632

**v zastúpení: Dr. habil. RNDr. Peter Csiba, PhD., dekanom FEI UJS**

### II. zmluvná strana

**Poskytovateľ odbornej praxe** (ďalej len „poskytovateľ“)

Názov: Obec Komoča

Adresa: Komoča 495, 94121 Komoča, Slovensko

IČO: 00309001

**v zastúpení: Imrich Lukács, starosta**

### III. zmluvná strana

**Študent FEI UJS** (ďalej len „študent“)

Meno a priezvisko, titul: Dominika Molnarova

Kontakt (e-mail): 127952@student.ujs.sk

Adresa trvalého bydliska: Komoča 133, 94121 Komoča, Slovensko

Študijný program: Ekonomika a manažment podniku (II. stupeň vysokoškolského štúdia)

Identifikátor AIS: 127952

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto dohodu o vykonaní odbornej praxe študenta:

## I. Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je zabezpečenie a vykonanie odbornej praxe študenta v minimálnom rozsahu 3 týždne (60 hodín) v období:

**od 2024-04-02 do 2024-04-22**

## II. Práva a povinnosti účastníkov dohody

### 1. FEI UJS:

#### 1.1 Poverí svojich zamestnancov:

a) **PaedDr. Ladislav Végh, PhD.** (v prípade študijného programu Aplikovaná informatika; adresa: Hradná 167/21, 945 01 Komárno, Slovensko, e-mail: veghl@ujs.sk, tel: +421353260760),

b) **Mgr. Dávid Szabó, PhD.** (v prípade študijného programu Ekonomika a manažment podniku; adresa: Hradná 167/21, 945 01 Komárno, Slovensko, e-mail: szabod@ujs.sk, tel:

+421353260648),

ďalej ako zodpovedných zamestnancov odbornej praxe, koordináciou a zodpovednosťou za plynulú organizáciu odbornej praxe študentov.

1.2 Prostredníctvom zodpovedných zamestnancov odbornej praxe:

a) zabezpečí

- poskytnutie informácií študentom o ponukách odbornej praxe pre príslušný študijný program v informačnom systéme FEI UJS,
- schválenie prihlášok študentov na odbornú prax,
- kontrolu priebehu odbornej praxe študentov,

b) v súčinnosti s poskytovateľom odbornej praxe

- upresňuje a aktualizuje ponuku odbornej praxe a požiadavky na študentov,
- uskutočňuje výber prihlásených študentov na konkrétne pozície odbornej praxe,
- rieši vzniknuté problémy odbornej praxe študentov,

c) na základe spätnej väzby od poskytovateľa, zabezpečuje zápis hodnotenia predmetu odbornej praxe.

## 2. Poskytovateľ

2.1 Poverí svojho zamestnanca **Ing. Melinda Földes** (e-mail: komoca@obeckomoca.sk, tel.: +421356481211) za kontaktnú osobu odbornej praxe. Kontaktná osoba bude dohliadať na dodržiavanie dohody o výkone odbornej praxe, plnenie obsahovej náplne odbornej praxe a koordináciu študenta u poskytovateľa.

2.2 Na začiatku praxe zabezpečí poučenie študenta o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v zmysle platných predpisov.

2.3 Vzniknuté organizačné problémy súvisiace s plnením dohody rieši spolu s príslušným zodpovedným zamestnancom odbornej praxe na fakulte.

2.4 Kontaktná osoba, po ukončení doby odbornej praxe, zabezpečí spätnú väzbu o výkone odbornej praxe študenta prostredníctvom informačného systému FEI UJS do 15 pracovných dní.

2.5 Zabezpečí odbornú prax pre študenta.

## 3. Študent

3.1 Zabezpečí podpísanie tejto dohody o vykonaní odbornej praxe študenta.

3.2 Kontaktuje poskytovateľa prostredníctvom kontaktnej osoby o termíne nástupu a podmienkach vykonávania odbornej praxe.

3.3 Počas odbornej praxe vykonáva činnosti u poskytovateľa v rozsahu stanovenej poskytovateľom.

3.4 Bezodkladne informuje kontaktnú osobu a zodpovedného zamestnanca odbornej praxe o

problémoch, ktoré bránia plneniu odbornej praxe.

### III. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára v 3 vyhotoveniach. Každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie dohody.
2. Pre zmluvné strany podpisom tejto dohody nevznikajú žiadne záväzky finančného charakteru voči ostatným zmluvným stranám.
3. Obsah dohody možno meniť a dopĺňať písomne so súhlasom všetkých zmluvných strán.
4. Študent vytlačí a ním podpísané exempláre dohody doručí najprv poskytovateľovi, následne FEI UJS na podpis. Dekanom podpísané dva exempláre dohody sa vrátia študentovi, z ktorých jeden exemplár študent odovzdá kontaktnej osobe poskytovateľa.
5. Dohoda musí byť uzatvorená pred začatím odbornej praxe.
6. Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú na obdobie podľa čl. I. tejto zmluvy.
7. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Komárne....., dňa 26-03-2024

[Redacted signature area]

podpis a pečiatka

V Komoči....., dňa 21.3.2024

[Redacted signature area]

podpis a pečiatka

II. zmluvná strana (poskytovateľ)

V Komoči....., dňa 21.3.2024

[Redacted signature area]

podpis

III. zmluvná strana (študent)